

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» С. МУТНИЦА

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
30 августа 2018 г.
Протокол № 1



Положение о педагогическом совете.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «НШ-ДС» с.Мутница(далее школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы и вступает в силу со дня его утверждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, с неограниченным сроком действия.
- 1.4. В состав педагогического совета входят педагогические работники.
- 1.5. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы и являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Председателем педагогического совета является директор школы, на первом заседании педагогического совета выбирается секретарь путем открытого голосования.
- 1.7. Педагогический совет по решениям, принятым советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. принятие образовательной программы школы;
- 3.2. обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- 3.4. принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции, годового плана работы школы, учебного плана;
- 3.5. рекомендация кандидатуры педагогических работников для представления к награждению;
- 3.6. заслушивает администрацию по вопросам, связанным с образовательной деятельностью;
- 3.7. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- 3.8. обсуждение, оценивание функционирования внутренней системы оценки качества образования, определение направления ее развития;
- 3.9. определение направлений и содержания научно-методической работы, направления проектной деятельности, стратегию и содержание повышения квалификации педагогических работников;
- 3.10. подведение итогов деятельности за год.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года. 4.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. 4.6. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.7. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4.8. Решение педагогического совета утверждается приказом. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания по выступлениям;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. По завершении учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы.

5.5. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

