

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» С. МУТНИЦА

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
Протокол № 6 от 21 мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 21 мая 2021 г. № 62-од
Приложение 5.

Правила приёма граждан на обучение в МБОУ «Начальная школа-детский сад»
с.Мутница

1. Правила приема граждан на обучение в МБОУ «НШ-ДС» с.Мутница (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 и регламентируют приём граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад» с.Мутница.

2. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

3. Школа обеспечивает прием на обучение по основной общеобразовательной программе детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

3. Правила приема граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее- закрепленная территория).

4. Прием в школу гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в конфликтную комиссию Управления образования администрации муниципального района «Прилузский».

5. Прием на обучение в школу по основным общеобразовательным программам за счет ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Распорядительный акт администрации муниципального района «Прилузский» о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-распорядительный акт администрации муниципального района «Прилузский» о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

-актуальные нормативные акты образовательной организации, определенные статьей 30 Федерального закона об образовании (правила приема обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

-образец заявления о приеме на обучение;

-информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

-график приема документов (в рамках приемной кампании по приему в первый класс);

9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов мира Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей(законных представителей) детей.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

-обучение на уровне начального общего образования начинается с момента достижения ребенком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

-документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о приеме детей на обучение в первый класс издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.
18. На каждого зачисленного в школу ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачислить
ученика(цу) в _____
класс
Приказ от

№ _____
МБОУ «Начальная школа-
детский сад» с. Мутница

Директору «Начальная школа-детский сад»
с. Мутница В.Ф.Ивановой
от:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:
Населённый пункт _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата и место рождения ребенка)

форма обучения (форма получения образования и форма обучения)

(очная, очно-заочная, заочная, индивидуальное обучение на дому)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(ФИО, контактный телефон)

Мать _____
(ФИО, контактный телефон)

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

С Уставом МБОУ «Начальная школа-детский сад» с. Мутница, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательной программой иными документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных _____ ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка _____

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства _____

Информацию о результатах обращения прошу сообщить в письменном виде (в форме электронного документа) по следующему почтовому (электронному) адресу, телефону _____

(почтовый или электронный адрес)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

