

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБОУ «НШ-ДС» с.Мутница

от «27» августа 2020 год № 89-од

**План работы по организации антикоррупционной деятельности МБОУ
«Начальная школа-детский сад» с.Мутница на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ОУ	Август 2020	Директор
2	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Директор
3	Заключить договора с поставщиками платных услуг	Постоянно	Директор
4	Заключить договора-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Директор
5	Заключение соглашения с родителями на платные услуги	Постоянно	Директор
6	С целью выявления потребности в платных услугах проводить анкетирование с родителями.	Сентябрь, октябрь	Учителя, воспитатели
7	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ОУ	По мере поступления	Директор
8	Провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ОУ по антикоррупционной деятельности	До 20 сентября	Директор
9	Осуществлять подбор материалов по антикоррупционной политике	До 20 сентября 2020 года	Директор

10	Освещать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов, оформляя стенд «Уголок потребителя»	Раз в полгода	Учителя, воспитатели
11	Составлять отчёты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	Раз в полгода	Директор
12	Предоставлять отчеты о проделанной работе: · родительской общественности на собраниях · заседаниях групповых родительских комитетов	Раз в полгода 1 раз в квартал	Директор, Учителя, воспитатели, председатель родительского комитета